

MẪU KỊCH BẢN CHƯƠNG TRÌNH LỄ KHỞI CÔNG

Thời gian diễn ra: ngày...tháng...năm...

Địa điểm: tên địa điểm (khách sạn, trung tâm hội nghị, tiệc cưới, hội trường,...)

STT	Công việc	Nội dung triển khai chi tiết	Người đảm nhiệm
1	Chuẩn bị trước sự kiện	- Lắp dựng sân khấu, cổng chào, bàn ghế, backdrop theo bản vẽ. - Setup dù che, thảm đỏ, khu vực lễ cúng. - Bố trí nước uống, khăn lạnh, bảng tên đại biểu.	Đội hậu cần & kỹ thuật
2	Kiểm tra tổng thể	- Chạy thử hệ thống âm thanh, ánh sáng, micro. - Kiểm tra điện nguồn, máy phát dự phòng. - Kiểm tra sự đầy đủ của mâm cúng, mũ – xêng – găng tay. - Kiểm tra bàn tiếp khách.	Trưởng bộ phận kỹ thuật + Điều phối tổng
3	Đón tiếp khách mời	- Lễ tân đứng tại cổng, check danh sách khách mời. - Hướng dẫn khách đến khu vực ngồi theo sơ đồ. - Phát quà tặng (nếu có), mời nước, khăn lạnh.	Bộ phận lễ tân
4	Ổn định vị trí – Phát nhạc chờ	- MC thông báo ổn định vị trí, chuẩn bị bắt đầu chương trình. - Phát nhạc nền (nhẹ nhàng, trang trọng). - Kiểm tra lại micro của MC.	MC + Kỹ thuật âm thanh
5	MC khai mạc chương trình	- Chào mừng khách mời. - Tuyên bố lý do tổ chức buổi lễ. - Giới thiệu sơ lược dự án khởi công (tên dự án, vị trí, quy mô, tầm quan trọng).	MC chính
6	Giới thiệu đại biểu	- MC giới thiệu theo danh sách: khách VIP, đại diện chủ đầu tư, nhà thầu, chính quyền địa phương, đơn vị truyền thông... - Đề nghị cả khán phòng vỗ tay chào mừng.	MC chính
7	Nghi thức cúng lễ khởi công	- MC mời đại diện chủ đầu tư lên thực hiện nghi lễ cúng. - Dâng hương, đọc văn khấn (đã chuẩn bị sẵn).	Đại diện chủ đầu tư

		- Tất cả mọi người nghiêm trang trong thời gian diễn ra nghi lễ.	
8	Phát biểu đại diện	- MC mời lần lượt các đại diện lên phát biểu: + Đại diện chủ đầu tư phát biểu khai mạc. + Đại diện nhà thầu cam kết tiến độ. + Đại diện chính quyền phát biểu chúc mừng.	Các đại biểu liên quan
9	Nghi thức xúc đất / bấm nút	- MC mời đại biểu lên sân khấu. - Hướng dẫn đội mũ bảo hộ, mang găng tay, cầm xẻng mạ vàng. - Thực hiện nghi thức xúc đất tượng trưng (đồng loạt). - Kèm hiệu ứng pháo giấy, trống hội, nhạc nền cao trào. - Trường hợp dùng LED: bấm nút khởi công trên sân khấu.	MC chính + kỹ thuật hiệu ứng
10	Chụp hình lưu niệm	- Mời khách mời và đại biểu lên sân khấu chụp ảnh tập thể. - Ghi lại các khoảnh khắc chính của nghi lễ xúc đất và phát biểu. - Ưu tiên ảnh nhóm theo từng đơn vị.	Điều phối + đội media
11	Tiệc nhẹ – Giao lưu	- MC mời khách di chuyển đến khu vực tiệc. - Bố trí bàn teabreak: bánh ngọt, trái cây, nước ép, cà phê. - Nhạc nhẹ mở nền trong lúc khách giao lưu, trò chuyện.	Lễ tân + đội phục vụ
12	Kết thúc chương trình	- MC cảm ơn khách mời, thông báo kết thúc chương trình. - Lễ tân hỗ trợ đưa khách ra xe. - Thu dọn quà tặng, dọn khu vực sân khấu.	MC + bộ phận lễ tân
13	Hậu sự kiện	- Gỡ thiết bị, thu vật tư, vệ sinh mặt bằng. - Kiểm kê tài sản sự kiện. - Backup hình ảnh, video, gửi file cho khách hàng (nếu có).	Đội hậu cần + media