**KỊCH BẢN VẬN HÀNH CHÍNH TRONG NGÀY KHAI TRƯƠNG**

**(RUN-OF-SHOW)**

*Đây là kịch bản điều hành chi tiết, là kim chỉ nam cho toàn bộ đội ngũ, đảm bảo sự kiện diễn ra liền mạch và chuyên nghiệp tuyệt đối.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hoạt động** | **Kịch bản lời dẫn MC (Chi tiết)** | **Phân công & Kỹ thuật** |
| **08:00 - 08:30**  (30 phút) | **Đón khách & Khởi động** | *(MC chưa xuất hiện chính thức. Chỉ có nhạc nền và voice-over)* **Voice-over (phát 2-3 lần):**"Chào mừng Quý vị khách quý đã đến với Lễ Khai Trương trọng đại của **[Tên Thương Hiệu]**. Chương trình của chúng ta sẽ chính thức bắt đầu trong ít phút nữa. Xin kính mời quý vị thưởng thức tiệc trà và ổn định vị trí. Xin chân thành cảm ơn! | **Phân công:**  - **Đội Lễ tân:** 4 người, trang phục chỉn chu. 2 người tại cổng chính tươi cười chào đón, 2 người tại bàn check-in hướng dẫn khách mời và cài hoa đại biểu.  - **Đội Hậu cần:** Đảm bảo khu vực tiệc trà luôn được chu đáo, sạch sẽ.  **Kỹ thuật:**  - Mở playlist nhạc warm-up (không lời, sôi động nhẹ, thể loại Pop-Jazz, Lofi Chill...).  - Âm lượng: 60-70%.  - Màn hình LED: Chiếu video hoặc slide hình ảnh giới thiệu về thương hiệu (lặp lại, không có tiếng). |
| **08:30 - 08:45**:  (15 phút) | **Tiết mục mở màn:**  Múa Lân - Sư - Rồng | *(Nhạc hiệu chương trình nổi lên, MC bước ra sân khấu)*  "Kính thưa quý vị,  Và ngay bây giờ, để mở đầu cho một sự kiện đầy may mắn và rực rỡ, xin mời toàn thể quý vị cùng hướng mắt ra khu vực sân khấu chính để thưởng thức màn trình diễn Lân Sư Rồng vô cùng sôi động. Tiết mục thay cho lời chúc **[Tên Thương Hiệu]** **KHAI TRƯƠNG HỒNG PHÁT, VẠN SỰ HANH THÔNG!**  **“**Xin quý vị hãy dành một tràng pháo tay thật nồng nhiệt để chào đón!" | **Phân công:**- **Đội Lân:** Sẵn sàng vào vị trí biểu diễn theo kịch bản đã thống nhất.  - **Quản lý sự kiện:** Ra hiệu lệnh cho đội Lân và bộ phận Kỹ thuật  **Kỹ thuật:**  - Dừng nhạc nền, chuyển sang nhạc múa lân chuyên dụng, âm lượng lớn.  - Hệ thống đèn sân khấu bật sáng, tập trung vào khu vực biểu diễn. |
| **08:45 - 08:55**  (10 phút) | **Khai mạc & Giới thiệu Đại biểu** | "Xin trân trọng cảm ơn màn trình diễn thật tuyệt vời!  Lời đầu tiên, cho phép **[Tên MC]** thay mặt Ban tổ chức, xin gửi đến toàn thể Quý vị đại biểu, Quý vị khách quý lời chúc sức khỏe và lời chào trân trọng nhất!  Đến chung vui với **[Tên Thương Hiệu]** ngày hôm nay, chúng tôi vô cùng vinh dự được chào đón sự hiện diện của:<br>- Về phía [Cơ quan/Đối tác…]: Trân trọng giới thiệu Ông/Bà **[Tên]**, Chức vụ **[Chức vụ]**.  - Về phía Ban Lãnh đạo **[Tên Thương Hiệu]**: Trân trọng giới thiệu Ông/Bà **[Tên]**, Chức vụ **[Chức vụ]**.  *(Liệt kê các khách mời quan trọng khác)*  Và đặc biệt là sự có mặt của toàn thể quý vị. Xin hãy dành một tràng pháo tay thật lớn để chào mừng!" | **Phân công:**  - **MC:** Cầm danh sách khách VIP đã được xác nhận chính xác về tên và chức danh.  **Kỹ thuật:**  - Nhạc nền chuyển sang giai điệu trang trọng, du dương. Vặn nhỏ khi MC nói.  - Đèn sân khấu chiếu sáng MC.  - **Media:** Camera có thể lia tới các khách mời được giới thiệu. |
| **08:55 - 09:05**<br>(10 phút) | **Bài phát biểu của Ban Lãnh đạo** | "Sự ra đời của **[Tên Thương Hiệu]** là kết tinh từ tâm huyết của cả một tập thể. Và trong giờ phút ý nghĩa này, để lắng nghe những chia sẻ sâu sắc hơn, chúng tôi xin trân trọng kính mời lên sân khấu Ông/Bà **[Tên]**, **[Chức vụ]** của công ty. Xin trân trọng kính mời!"  *(Sau khi phát biểu xong)*  "Xin trân trọng cảm ơn những chia sẻ đầy ý nghĩa và truyền cảm hứng của Ông/Bà. Xin kính chúc **[Tên Thương Hiệu]** sẽ gặt hái được nhiều thành công rực rỡ!" | **Phân công:**  - **Lễ tân:** Hướng dẫn người phát biểu lên sân khấu, trao micro.  **Kỹ thuật:**  - Chuẩn bị sẵn micro cho người phát biểu.  - Màn hình LED: Chiếu hình ảnh/logo công ty hoặc tên và chức danh của người phát biểu.  - Đèn sân khấu: Tập trung vào bục phát biểu. |
| **09:05 - 09:15**<br>(10 phút) | **Nghi thức cắt băng khánh thành** | "Và giờ phút được mong chờ nhất, khoảnh khắc long trọng và thiêng liêng nhất đã đến! Đây là nghi thức đánh dấu sự khởi đầu chính thức của **[Tên Thương Hiệu]** trên hành trình chinh phục những tầm cao mới.  Trân trọng kính mời lên sân khấu:  1. Ông/Bà...  2. Ông/Bà...  *(MC đọc lần lượt tên các khách VIP)*  Xin mời đội lễ tân mang dải băng khánh thành lên sân khấu. Quý vị đã sẵn sàng chưa ạ? Chúng ta hãy cùng nhau đếm ngược để chứng kiến khoảnh khắc lịch sử này!  **3... 2... 1... CHÚC MỪNG [TÊN THƯƠNG HIỆU] CHÍNH THỨC KHAI TRƯƠNG!**" | **Phân công:**  - **Lễ tân:** 2 người mang bộ dụng cụ cắt băng lên sân khấu, trao cho các đại biểu và lùi về vị trí trang trọng.  - **Quản lý sự kiện:** Ra hiệu lệnh chính xác cho bộ phận kỹ thuật.  **Kỹ thuật:**  - Nhạc chuyển sang đoạn cao trào, hoành tráng.  - **HIỆU ỨNG ĐẶC BIỆT:** Bắn pháo điện, pháo giấy, bung khói lạnh ngay khi MC hô "KHAI TRƯƠNG"  - Đèn sân khấu sáng rực rỡ.  - **Media:** Tập trung 100% để bắt trọn khoảnh khắc vàng. |
| **09:15 - 09:20**<br>(5 phút) | **Khui sâm panh & Nâng ly chúc mừng** | "Xin chúc mừng! Và để ăn mừng cho sự kiện trọng đại này, xin mời Ban Lãnh đạo cùng các vị khách quý trên sân khấu cùng nhau khui chai sâm panh và nâng ly!  Xin mời toàn thể quý vị ở phía dưới cùng nâng ly! Chúng ta cùng hô vang để chúc mừng nhé!  **1...2...3... CÙNG NÂNG LY! KHAI TRƯƠNG HỒNG PHÁT!**" | **Phân công:**  **Lễ tân & Hậu cần:** Chuẩn bị sẵn sâm panh ướp lạnh và ly. Hỗ trợ rót và mời khách.  **Kỹ thuật:**  - Bật nhạc chúc mừng sôi động (bài "Celebration", "Happy New Year"...).<br>- Giữ đèn sân khấu sáng. |
| **09:20 - 10:00**<br>(40 phút) | **Tham quan, Trải nghiệm & Tiệc nhẹ** | "Một lần nữa xin chúc mừng **[Tên Thương Hiệu]**!  Chương trình buổi lễ đến đây là kết thúc tốt đẹp. Ngay sau đây, xin trân trọng kính mời toàn thể quý vị cùng di chuyển vào bên trong để tham quan không gian, trải nghiệm sản phẩm/dịch vụ và thưởng thức tiệc nhẹ mà chúng tôi đã chuẩn bị.  Đặc biệt, trong ngày hôm nay, chúng tôi có chương trình khuyến mãi **[Tên chương trình]** vô cùng hấp dẫn. Đừng bỏ lỡ cơ hội này nhé!" | **Phân công:**  - **Toàn bộ nhân viên:** Vào vị trí, chủ động, nhiệt tình tư vấn, giới thiệu cho khách hàng.  - **MC:** Có thể di chuyển xuống khu vực khách, phỏng vấn nhanh cảm nhận của một vài người để tạo không khí thân mật.  **Kỹ thuật:**  - Chuyển sang playlist nhạc nền sôi động, trendy, vui vẻ.  - Giảm ánh sáng sân khấu, tăng cường ánh sáng tại khu vực trưng bày sản phẩm. |
| **10:00** | **Kết thúc chương trình & Tiễn khách** | *(MC có thể thông báo nhẹ nhàng qua micro)*  "Kính thưa quý vị, chương trình Lễ Khai Trương của **[Tên Thương Hiệu]** đến đây là kết thúc. Thay mặt Ban tổ chức, xin chân thành cảm ơn sự hiện diện của toàn thể quý vị. Khi ra về, xin đừng quên nhận một phần quà nhỏ thay lời cảm ơn từ chúng tôi tại quầy lễ tân. Xin chào và hẹn gặp lại!" |  |